

Na podlagi 19. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06-uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K **o verifikaciji in vodenju registra učnih mest**

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom (v nadaljevanju: praktično usposabljanje) dijakov v gospodarski družbi, pri podjetniku in zavodu (v nadaljevanju: delodajalci), za programe, za katere je predpisano vsaj 8 tednov praktičnega usposabljanja, postopek ugotavljanja pogojev na strani delodajalcev, postopek vodenja registra učnih mest (v nadaljevanju: register) in centralnega registra ter njuno vsebino.

Pogoji delodajalcev

2. člen

(kadrovski pogoji)

Delodajalec oziroma oseba, ki je pri njem zaposlena na podlagi pogodbe o zaposlitvi (v nadaljevanju: mentor), mora imeti mojstrski oziroma delovodski izpit ali najmanj srednjo strokovno izobrazbo iz ustreznega področja in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Oseba, ki z dijakom neposredno sodeluje v delovnem procesu in mu zagotavlja pomoč pri realizaciji praktičnega usposabljanja z delom, pod nadzorom delodajalca oziroma mentorja, (v nadaljevanju: izobraževalec) mora imeti najmanj tako strokovno oziroma poklicno izobrazbo za katero se izobražuje dijak.

Podrobnejše pogoje glede izobrazbe in vrste ter obsega delovnih izkušenj, ki jih mora izpolnjevati mentor oziroma izobraževalec, za posamezni naziv poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe določa priloga 1.

3. člen

(materialni pogoji)

Delodajalec mora zagotavljati tehnično opremljenost učnega mesta in minimalne pogoje, ki so potrebni za doseganje zadovoljive kakovosti storitev ter realizacijo ciljev praktičnega usposabljanja v celoti, v skladu z zahtevami predpisanega izobraževalnega programa in pogoji, navedenimi v prilogi 1.

S pogoji, navedenimi v prilogi 1, v odvisnosti od programa srednjega oziroma poklicnega izobraževanja, je določeno:

- kakšne materialne pogoje glede delovnega prostora, opreme in dejavnosti mora izpolnjevati delodajalec.

Delovni prostori se ne zahtevajo za dejavnosti, ki se po posebnih predpisih lahko opravljajo brez delavnic.

Ministrstvo, pristojno za šolstvo, prilagaja pogoje iz priloge 1 in te spremembe pričnejo veljati najmanj 6 mesecev pred razpisom učnih mest.

Postopek verifikacije

4. člen

Za verifikacijo pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja je pristojna zbornica, ki ima javno pooblastilo izdano na podlagi 19. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) oziroma drugega zakona, ki ureja njen pravni položaj in nastanek.

Za izvedbo postopka verifikacije zbornica iz prejšnjega odstavka imenuje pristojno osebo z visoko izobrazbo oziroma verifikacijsko komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki ima tri člane.

Pri imenovanju komisije je potrebno upoštevati, da člani izpolnjujejo izobrazbene pogoje za mentorja, en član pa je lahko tudi pristojna oseba iz prejšnjega odstavka.

Mandat članov komisije traja štiri leta in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani.

5. člen

Postopek verifikacije se prične z vložitvijo pisne vloge delodajalca na obrazcu, ki je priloga 2 tega pravilnika.

Če se pri pregledu vloge ugotovijo pomanjkljivosti oziroma se ugotovi, da je nepopolna, se delodajalca pisno pozove, da jo ustrezno dopolni.

V pozivu za dopolnitev vloge je potrebno navesti, na kaj se vloga nanaša in v čem je pomanjkljiva oziroma nepopolna.

V pozivu je potrebno delodajalca tudi opozoriti na pravne posledice, ki bi nastopile, če vloge v določenem roku ne bi ustrezno dopolnil.

Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

6. člen

Če delodajalec v roku iz petega odstavka 5. člena ne posreduje dopolnitve, se vloga s sklepom zavrže in se šteje kot da ni bila vložena.

7. člen

Pristojna oseba zbornice v postopku verifikacije ugotovi, če delodajalec izpolnjuje predpisane materialne in kadrovske pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja, za katere poklicne nazive in za kolikšno število dijakov po posameznih poklicnih nazivih se bo izvajalo praktično izobraževanje.

Delodajalec je dolžan poleg listin, ki jih je priložil k vlogi, komisiji na podlagi njihove zahteve predložiti tudi druge listine, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz tretjega in četrtega člena.

8. člen

Če v postopku verifikacije pristojna oseba zbornice ugotovi pomanjkljivosti, za katere oceni, da jih delodajalec lahko odpravi, ga v skladu s 5. členom pozove, da jih odpravi v določenem roku oziroma da v določenem roku predloži zahtevano dokumentacijo.

9. člen

Pristojna oseba zbornice po ustrezno izpeljanem ugotovitvenem postopku sestavi zapisnik o verifikaciji in izda odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja.

Odločba iz prejšnjega odstavka poleg splošnih zadev vsebuje še naslednje podatke:

- firma in sedež delodajalca;
- matična in davčna številka delodajalca;
- priimek in ime osebe, ki ima mojstrski, delovodski oziroma poslovodski izpit;
- priimek in ime mentorja;
- priimek in ime izobraževalca;
- naziv poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe, za katerega se izvaja praktično usposabljanje;
- največje dovoljeno število učnih mest in
- številka vpisa v register učnih mest.

10. člen

Če delodajalec ne izpolnjuje predpisanih pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja, pristojna oseba zbornice izda sklep.

Delodajalec, ki izpolnjuje predpisane pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja za programe srednjega poklicnega izobraževanja, lahko izvaja praktično usposabljanje tudi za programe nižjega poklicnega izobraževanja iz istega področja.

11. člen

Zoper vse sklepe in odločbe po tem pravilniku lahko delodajalec v roku 8 dni od njihove vročitve poda pisno pritožbo na ministrstvo, pristojno za šolstvo, razen zoper sklep iz prvega odstavka 10. člena.

Zoper sklep iz prvega odstavka 10. člena lahko delodajalec poda pisno pritožbo v roku 8 dni od vročitve sklepa, o pritožbi odloči komisija iz drugega odstavka 4. člena.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

12. člen

Če se spremenijo podatki, ki so vpisani v register, mora delodajalec najkasneje v roku 8 dni po spremembi podati vlogo za spremembo podatkov na predpisanem obrazcu, ki je priloga 3 tega pravilnika.

Vlogi za spremembo podatkov je delodajalec dolžan priložiti ustrezne listine.

Pristojna zbornica izvede postopek sprememb smiselno z določbami tega pravilnika, ki določajo postopek verifikacije.

13. člen

Če se ugotovi, da delodajalec ne izpolnjuje več predpisanih kadrovskih in materialnih pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja, pristojna oseba zbornice izda sklep, nato sledi izbris iz registra.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko delodajalec, v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega pravilnika, poda pritožbo, ki zadrži izbris iz registra.

Po dokončnosti odločitve komisije se opravi izbris iz registra.

14. člen

Pristojne zbornice morajo vse odločbe in sklepe, ki jih izdajajo na podlagi tega pravilnika, izdati najkasneje v roku 60 dni po prejemu popolne vloge.

Register učnih mest

15. člen

Register vodi v okviru obsega izvajanja praktičnega usposabljanja posamezna pristojna zbornica kot javno centralno informatizirano bazo.

V register iz prejšnjega odstavka se vpišejo delodajalci v skladu z 2. odstavkom 22. člena tega pravilnika in delodajalci, ki so si pridobili odločbo iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

Centralni register vodi kot javno centralno informatizirano bazo oseba javnega prava, z namenom zagotavljanja pregleda nad gibanjem števila efektivnih učnih mest in vodenja evidence učnih pogodb ter podpore sodelovanju socialnih partnerjev in šol pri izvajanju praktičnega usposabljanja.

Osebo iz prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za šolstvo.

Glede vodenja centralnega registra veljajo enaka določila kot za vodenje registra iz prvega odstavka.

Register in centralni register morata biti vodena tako, da so podatki vsak trenutek dostopni po kriteriju »delodajalec« in kriteriju »učno mesto«.

Med vsakim registrom in centralnim registrom mora biti vzpostavljena ustrezna elektronska povezava.

16. člen

V register se vpišejo naslednji podatki:

- firma in sedež delodajalca;
- matična in davčna številka delodajalca;
- ime in priimek, izobrazba in delovne izkušnje mentorja in izobraževalca;
- datum in številka izdaje odločbe iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika oziroma tretjega odstavka 8. člena Pravilnika o verifikaciji in vodenju registra učnih mest ter o

izbrisu iz registra (Uradni list RS, št. 26/03);

- največje dovoljeno število učnih mest;
- naziv poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe, za katerega se dijak praktično usposablja;
- datum in številka sklepa iz prvega odstavka 13. člena in datum izbrisa iz registra.

17. člen

V registru mora biti za vsak vpisan podatek shranjen in dostopen datum vpisa in številka listine, na podlagi katere je bil izvršen vpis ter listina sama.

V primeru sprememb podatkov morajo biti v registru dostopni tako novi kot predhodno vpisani podatki.

18. člen

Register je deljen na aktivno in arhivsko bazo.

V aktivni bazi so vpisani vsi delodajalci, ki imajo odločbo iz prvega odstavka 9. in drugega odstavka 23. člena tega pravilnika ter navedba in število učnih mest za posamezen poklicni naziv z opredelitvijo delodajalca, ki ima verificirana ta učna mesta.

V arhivsko bazo se prenesejo podatki in dokumentacija, če je bil delodajalcu izdan sklep o prenehanju izpolnjevanja pogojev za izvajanje praktičnega izobraževanja dijakov in izbrisu iz registra.

19. člen

Pristojna zbornica vodi kot sestavni del registra tudi zbirko listin, in sicer ločeno za vsak subjekt vpisa, označeno s številko vpisa v register (v nadaljevanju: identifikacijska številka). V zbirko listin se vnese vloga, vsa dokumentacija, listine, ki so bile priložene vlogi, izdane odločbe in sklenjene učne pogodbe.

Šole oziroma delodajalci so dolžni pristojni zbornici posredovati sklenjene kolektivne oziroma individualne učne pogodbe.

20. člen

Vpogled v register se zagotovi z računalniškim izpisom vpisanih podatkov, ki se nanašajo na posamezen subjekt vpisa. (v nadaljevanju: izpisek iz registra).

Izpisek iz registra se s strani pristojne zbornice izda na podlagi pisne zahteve.

21. člen

Pristojna zbornica delodajalca izbriše iz registra v primeru:

- dokončnega sklepa iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika ali
- če delodajalec poda vlogo za izbris iz registra.

Delodajalec poda vlogo za izbris iz registra na predpisanem obrazcu, ki je priloga 4 tega pravilnika. Vlogo mora podati najkasneje 30 dni pred predvidenim dnem izbrisa.

O vlogi za izbris iz registra zbornica izda sklep, ki z dnem izdaje postane dokončen.

Prehodne in končne določbe

22. člen

Register iz prvega oziroma tretjega odstavka 15. člena se vzpostavi s strani pristojnih subjektov najkasneje v roku šestih mesecev oziroma enega leta po uveljavitvi tega pravilnika.

V register se prednostno vpišejo delodajalci, ki imajo odločbo iz tretjega odstavka 8. člena, izdano na podlagi določb Pravilnika o verifikaciji in vodenju registra učnih mest ter o izbrisu iz registra (Uradni list RS, št. 26/03).

Delodajalci, iz prejšnjega odstavka, ki imajo mojstrski izpit oziroma minimalno poklicno usposobljenost, ki je določena z Uredbo o določitvi obrtnih dejavnosti in obrti podobnih dejavnosti, 10 let delovnih izkušenj ter pedagoško andragoško izobrazbo, morajo v roku petih let od vpisa v register izpolnjevati pogoje iz 2. in 3. člena tega pravilnika, v nasprotnem primeru se jim izda sklep po prvem odstavku 13. člena tega pravilnika.

Ureditev iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za mentorje, ki so zaposleni pri delodajalcih iz drugega odstavka.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o verifikaciji in vodenju registra učnih mest ter o izbrisu iz registra (Uradni list RS, št. 26/03).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.