



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

DIREKTORAT ZA VRTCE IN OSNOVNO ŠOLSTVO

**VSEM VRTCEM**

Številka: 602-2/2006  
Datum : 23. 2. 2006

Zadeva: **OKROŽNICA**

**1. Obvezna registracija kuhinj vrtcev**

Ministrstvo za zdravje nas je obvestilo, da se od 1. 1. 2006 v državah članicah EU uporabljajo nova pravila glede higiene živil in uradnega nadzora, ki vključujejo tudi zahteve glede registracije živilskih obratov. Registracijo živilskih obratov v Sloveniji natančneje ureja Uredba o izvajanju delov določenih uredb skupnosti glede živil in uradnega nadzora nad živilo (Ur. l. RS št. 120/05). V nadaljevanju povzemamo informacije, ki so jih pripravili na Ministrstvu za zdravje in prosili, da vam jih posredujemo.

**Registracija je obvezna za vsakega nosilca živilske dejavnosti v živilski verigi, kar pomeni, da je treba kot živilski obrat registrirati tudi vse kuhinje vrtcev.**

V skladu z 10. členom Uredbe o izvajanju delov določenih uredb skupnosti glede živil in uradnega nadzora nad živilo za registracijo obrata pri ZIRS boste vrtci vloge praviloma oddali z izpolnitvijo elektronskega obrazca, objavljenega na spletnem naslovu [https://e-storitve-zirs.gov.si/zirs\\_vloga/](https://e-storitve-zirs.gov.si/zirs_vloga/), ki je začel delovati 1.2.2006. **Rok za registracijo obstoječih kuhinj je do konca marca 2006.**

Pristojni organ za izvajanje uradnega nadzora iz te uredbe je Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, ki je pripravil povzetek napotkov v zvezi z registracijo živilskih obratov oziroma kuhinj, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za zdravje <http://www.mz.gov.si/>.

Zbir najpogostejših vprašanj in odgovorov v zvezi z registracijo živilskih obratov s strani uporabnikov je dosegljiv na spletnem naslovu: <http://www.mz.gov.si/index.php?id=8509>.

Kontaktna oseba za morebitna dodatna vprašanja je gospa Lučka Žabkar, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije. Vprašanja ji pošljite na e-naslov: [lucka.zabkar@gov.si](mailto:lucka.zabkar@gov.si)



## **2. Dokumentarno gradivo v zvezi s plačami zaposlenih v vrtcih**

Ker se pojavljajo posamezna vprašanja o rokih hrambe dokumentarnega gradiva v zvezi s plačami zaposlenih v javnih zavodih, predvsem v osnovnih in srednjih šolah (manj v vrtcih), vam v nadaljevanju posredujemo kratko pojasnilo.

Vrtci so dolžni hraniti dokumentacijo v zvezi s plačami kot trajno gradivo (končni obračuni plač in plačilne liste) na podlagi 195. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur.l.RS, št. 20/05 in 106/05) ter Navodila za določanje rokov hrambe dokumentarnega gradiva organov javne uprave (Ur.l.RS, št. 82/05). Na podlagi navedene določbe se hrani trajno tudi akt o sistemizaciji delovnih mest in soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki ga vrtec prejme od občine. Dokumentarno gradivo, ki ga vrtec prejme od drugih pravnih in fizičnih oseb zaradi informiranja ali v vednost in ne povzroči upravnega poslovanja oziroma upravnega postopka, se hrani najmanj dve leti.

Lepo pozdravljeni!

Mojca Škrinjar, L.R.  
GENERALNA DIREKTORICA  
DIREKTORATA